**Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 106/1999 Sb. a dále   
dle vyhlášky 422/2006 Sb.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Označení** | **Obsah položky** | **Obsahuje** |
| **1. Název** | Úplný název povinného subjektu. | Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka,z. s. |
| **2. Důvod a způsob založení** | Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost.  Zřizovatel | Nezisková organizace  IČ 17430348  Lesní mateřská škola je registrována v Rejstříku škol a školských zařízení s RED\_IZO: 691016313  Zřizovací listina je uložena a je k nahlédnutí u ředitelky lesní mateřské školy.  Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z.s., |
| **3. Organizační struktura** | Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu. | Organizační složky školy:   * lesní mateřská škola   Ředitelka:   * Mgr. Lucie Píchová |
| **4. Kontaktní spojení** | Kontaktní údaje povinného subjektu. | Ředitelka LMŠ  Mgr. Lucie Píchová 739349338  Koordinátor spolku  Mgr. Lucie Píchová, Blanka Kašpárková, Dis. 737712334 |
| **4. 1. Kontaktní poštovní adresa** | Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek | Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Lubina č. ev. 31, 74 01 Frenštát pod Radhoštěm |
| **4. 2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu** | Adresa pro osobní návštěvu | Lesní mateřská škola a komunitní klub Pecka, z. s., Lubina č. ev. 31, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm |
| **4. 3. Úřední hodiny** | Úřední hodiny všech úřadoven (pracovišť) povinného subjektu určených pro osobní návštěvy. | Po předchozí telefonické domluvě, v pracovní dny (pondělí – pátek). |
| **4. 4. Telefonní čísla** | Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť. | Ředitelka LMŠ  Mgr. Lucie Píchová 739349338  Omlouvání dětí Průvodci LMŠ 737712450  Koordinátor spolku  Mgr. Lucie Píchová 737712334 |
| **4. 5. Čísla faxu** | Čísla faxu povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť. | Fax – nevyužívá se. |
| **4. 6. Adresa internetové stránky** | Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem. | <https://www.peckazbeskyd.cz/> |
| **4. 7. Adresa e-podatelny a další elektronické adresy** | Elektronická adresa všech elektronických podatelen povinného subjektu s hypertextovými odkazy. | Spolek: [info@peckazbeskyd.cz](mailto:info@peckazbeskyd.cz)  LMŠ: [skolka@peckazbeskyd.cz](mailto:skolka@peckazbeskyd.cz)  Datová schránka: cqd3xi |
| **5. Případné platby lze poukázat** | Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu. | Číslo účtu 252710121/0600 |
| **6. IČ** | Identifikační číslo povinného subjektu. | IČ 17430348  Nezisková organizace – zapsaný spolek. |
| **7. DIČ** | Daňové identifikační číslo povinného subjektu. | Spolek není plátcem DPH. |
| **8. Dokumenty** |  |  |
| **8. 1. Seznamy hlavních dokumentů** | Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty. | * Školní vzdělávací program * Školní řád * Provozní řád * Žádost o přijetí do LMŠ * Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb.   Dostupné online: <https://www.peckazbeskyd.cz/lms/> |
| **8. 2. Rozpočet** | Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuální a uplynulém roce a obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok. | Schválený rozpočet nákladů a výnosů zapsaného spolku je k nahlédnutí u koordinátorky spolku. |
| **9. Žádosti o informace** | Místo a způsob, jak získat příslušné informace. | Osobně v úřední hodiny, emailem na [skolka@peckazbeskyd.cz](mailto:skolka@peckazbeskyd.cz), přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku. |
| **10. Příjem žádostí a dalších podání** | Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob. | Osobně v úřední hodiny, emailem na [skolka@peckazbeskyd.cz](mailto:skolka@peckazbeskyd.cz), přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku. |
| **11. Opravné prostředky** | Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na toho, kdo opravný prostředek podává. | Osobně v úřední hodiny, emailem na [skolka@peckazbeskyd.cz](mailto:skolka@peckazbeskyd.cz), přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu LMŠ či spolku.  Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak. |
| **12. Formuláře** | Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat. | Osobně v úřední hodiny na adrese LMŠ.  Online na: <https://www.peckazbeskyd.cz/lms/> |
| **13. Popisy postupů – návody pro řešení životních situací** | Popisy postupů, které musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat. | Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde:   * Stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) * Stránky ministerstva vnitra: [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) * Portál veřejné správy: <https://portal.gov.cz/>   Zápis: <https://www.peckazbeskyd.cz/lms/>  Omlouvání dětí telefonicky nebo formou SMS  Průvodci LMŠ 737712450 |
| **14. Předpisy** | - |  |
| **14. 1. Nejdůležitější používané předpisy** | Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu. | Školní řád:  <https://www.peckazbeskyd.cz/lms/>  Zákony:   * ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky * usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky * Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav * Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů * Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů * Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES * Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů * Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zákonů * Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy * Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád * Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů * Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů * Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím * Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů * Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) * Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích)   Vydané právní předpisy - vyhlášky   * Vyhlášky MŠMT www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky * www.rvp.cz |
| **14. 2. Vydané právní předpisy** | Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu. | Viz 14. 1. |
| **15. Úhrady za poskytování informací** |  | Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven. |
| **15. 1. Sazebník úhrad za poskytování informací** | Sazební úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb. | Sazebník úhrad nebyl spolkem stanoven. |
| **15. 2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací** | Usnesení o výši úhrad vydaná podle §16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. Usnesení se uvádějí njeméně dva poslední roky | Zdarma – sazební není stanoven, pokud není definovaný zákonem. |
| **16. Licenční smlouvy** |  | Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral. |
| **16. 1. Vzory licenčních smluv** | Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné. | Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral. |
| **16. 2. Výhradní licence** | Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona. | Spolek žádné licenční smlouvy neuzavíral. |
| **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.** | Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona.  Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku.  Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací do obecné výroční zprávy obsahující informace o jeho činnosti jako její samostatnou část (§ 18 odst. 2 zákona), lze uvést celou obecnou výroční zprávu. | Lesní mateřská škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. |